



क्रमांक/बी-5/2/ई-ऑफिस/2024-25/ 1600

भोपाल, दिनांक 13/03/2025

प्रति,

- (01) समस्त अधिकारी,
(अनुभाग अधिकारी से लेकर उप संचालक / कार्यपालन यंत्री)
मंडी बोर्ड, मुख्यालय, भोपाल।
- (02) समस्त कर्मचारी,
(वाहन चालक एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को छोड़कर)
मंडी बोर्ड, मुख्यालय, भोपाल।

विषय:- ई-ऑफिस पर इलेक्ट्रानिक फाईलों पर e-Sign का उपयोग किये जाने के संबंध में।

संदर्भ:- अवर सचिव, म0प्र0शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल के पत्र क्रमांक/एफ11-16/2021/01/09 भोपाल, दिनांक 14 फरवरी 2025.

--0--

उल्लेखित विषय में अवर सचिव, म0प्र0शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय के Digitally Singed पत्र में ई-ऑफिस प्रणाली की सुरक्षा व गोपनीयता की दृष्टि से ई-फाईलों पर डिजिटल हस्ताक्षर की आवश्यकता का उल्लेख करते हुये ई-ऑफिस पर नस्तियां एवं पत्रों पर इलेक्ट्रानिक हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया एवं विकल्पों के संबंध में यूजर मैनुअल उपलब्ध कराया गया है। (छायाप्रति संलग्न है।)

ई-ऑफिस में नस्तियां एवं पत्रों पर इलेक्ट्रानिक हस्ताक्षर करने हेतु Aadhaar Based e-Singed की प्रक्रिया ई-ऑफिस में निशुल्क उपलब्ध है, इसे संबंधित अधिकारी / कर्मचारी अपने ई-ऑफिस अकाउंट में आधार लिंकड मोबाईल नंबर के माध्यम से रजिस्टर कर सकते हैं तत्पश्चात् उसका e-Sing Active हो जायेगा। इस सुविधा के माध्यम से मंडी बोर्ड के सहायक ग्रेड-03 से लेकर उप संचालक स्तर तक के समस्त अधिकारी / कर्मचारी यूजर मैनुअल का अनुसरण कर अपने स्वयं का Aadhaar Based e-Sing (ई-हस्ताक्षर) का रजिस्ट्रेशन कर सकते हैं। इस प्रक्रिया में प्रत्येक एक ई-हस्ताक्षर में OTP प्राप्त करने के लिये आधार से मोबाईल नंबर का लिंक होना आवश्यक है।

अतः ई-ऑफिस अंतर्गत प्रदत्त लिंक के माध्यम से मंडी बोर्ड के सहायक ग्रेड-03 से लेकर उप संचालक स्तर तक के अधिकारियों / कर्मचारियों को यूजर मैनुअल का अनुसरण करते हुये स्वयं का रजिस्ट्रेशन करने की कार्यवाही संपादित करें। कृपया ई-ऑफिस पर कार्य करते हुये उपरोक्तानुसार कार्यवाही करना सुनिश्चित करें।

संलग्न :- उपरोक्तानुसार। (यूजर मैनुअल)

कार्यवाही प्रबंध संचालक द्वारा अनुमोदित।

Handwritten signature
12/03/2025

(संदीप कुमार चौबे)

चीफ प्रोग्रामर

म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
भोपाल

//02//

क्रमांक/बी-5/2/ई-ऑफिस/2024-25/ 1601

भोपाल, दिनांक 13/03/2025

प्रतिलिपि :- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु।

1. अवर सचिव, म0प्र0शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल के पत्र क्रमांक/एफ 11-16/2021/01/09 भोपाल, दिनांक 14 फरवरी 2025 के संदर्भ में।
2. निज सहायक, सचिव, म0प्र0शासन, किसान कल्याण तथा कृषि विकास विभाग, मंत्रालय, भोपाल।
3. निज सहायक, प्रबंध संचालक, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल
4. अपर संचालक (वित्त) / अधीक्षण यंत्री / संयुक्त संचालक (समस्त), म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल :- म0प्र0शासन, सामान्य प्रशासन विभाग के संदर्भित पत्र के अनुपालन में आपके DSC - Based e-Sign बनाने की प्रक्रिया पृथक से की जा रही है।

Landdeep
12/03/2025

चीफ प्रोग्रामर

म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड,

भोपाल

मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
मंत्रालय

वल्लभ भवन, भोपाल-462004

क्रमांक एफ 11-16/2021/01/09

भोपाल, दिनांक 14 फरवरी, 2025

प्रति,

1. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव
मध्यप्रदेश शासन, शासन के समस्त विभाग, मंत्रालय।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, मध्यप्रदेश।
3. समस्त संभागायुक्त, मध्यप्रदेश।
4. समस्त कलेक्टर, मध्यप्रदेश।

Mail/484 17/2/2025
Chief Programme (MIS)
[Signature]

विषय:- ई-ऑफिस पर इलेक्ट्रॉनिक फाइलों पर eSign का उपयोग किए जाने के संबंध में।

संदर्भ:- साप्रवि के परिपत्र क्र. GAD/55/01/0002/2024-GAD-9-01, दि. 07/11/2024, 09/01/2025, 16/01/2025.

---O---

उपरोक्त विषयांतर्गत संदर्भित पत्रों का कृपया अवलोकन करें, जिनके द्वारा मध्यप्रदेश में ई-ऑफिस कार्यप्रणाली को सुदृढ़ करते हुए ई-ऑफिस का क्रियान्वयन समस्त विभागों/विभागाध्यक्ष कार्यालयों/संभाग एवं जिला स्तरीय कार्यालयों में पूर्ण रूप से चरणबद्ध लागू किए जाने हेतु निर्देशित किया गया है। निर्देशानुसार ई-ऑफिस प्रणाली की सुरक्षा एवं गोपनीयता की दृष्टि से ई-फाइलों पर डिजिटल हस्ताक्षर आवश्यक हैं। ई-ऑफिस पर नस्तियों एवं पत्रों पर इलेक्ट्रॉनिक हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया एवं विकल्पों के संबंध में manual संलग्न कर अनुरोध है कि ई-ऑफिस पर कार्य करते हुए समस्त पटल सहायक एवं वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा (प्रत्येक स्तर पर) डिजिटल सिग्नेचर (DSC)/eSign किया जावे साथ ही अपना अभिमत/टीप लिखकर (Blank Note नहीं) ही ई-फाइल अग्रेषित की जावे। कृपया ई-ऑफिस पर कार्य करते हुए उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें एवं इस हेतु अधीनस्थ समस्त अधिकारियों/कर्मचारियों निर्देशित करने का कष्ट करें।

इस के संबंध में आने वाले कठिनाइयों के निराकरण हेतु ई-ऑफिस पीएमयू टीम से दूरभाष क्रमांक- 0755-2512731, 0755-2512423 पर सम्पर्क किया जा सकता है।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार।

(सचिन्द्र राव)

अवर सचिव

मध्यप्रदेश शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

पृष्ठा.क्र. एफ 11-16/2021/01/09

भोपाल, दिनांक 14 फरवरी, 2025

प्रतिलिपि:-

1. प्रमुख सचिव(समन्वय) मुख्यमंत्री, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।
2. प्रमुख सचिव, मुख्यमंत्री कार्यालय, मंत्रालय, भोपाल।

निरन्तर.....

Pl. Putur

Prty.

18/02/2025

Aditi (ASL)
18/02/2025

//2//

3. सचिव "कार्मिक", म.प्र. शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल ।
4. आयुक्त, जनसम्पर्क, भोपाल।
5. प्रबंध संचालक, म०प्र० इलेक्ट्रॉनिक्स विकास निगम लिमिटेड, 47-ए, अरेरा हिल्स भोपाल।
6. परियोजना निदेशक, म०प्र० इलेक्ट्रॉनिक्स विकास निगम लिमिटेड, 47-ए, अरेरा हिल्स, भोपाल।
7. अपर मुख्य सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग के निज सचिव, मंत्रालय, भोपाल।
8. अवर सचिव (स्थापना), मध्यप्रदेश शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, भोपाल की ओर वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु ।
9. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, मध्यप्रदेश राज्य इकाई, सतपुड़ा भवन, भोपाल ।
10. वरिष्ठ तकनीकी निदेशक एवं प्रोजेक्ट मॉनीटरिंग यूनिट, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, भूतल, मंत्रालय, भोपाल की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

अवर सचिव
मध्यप्रदेश शासन
सामान्य प्रशासन विभाग

ई-ऑफिस में नस्तियों एवं पत्रों पर electronic हस्ताक्षर करने की प्रक्रिया

ई-ऑफिस में नस्तियों एवं पत्रों पर electronic हस्ताक्षर करने हेतु निम्न 2 विकल्प हैं, जिनका विवरण नीचे दिया गया है :-

1) Aadhar-based ई-हस्ताक्षर

2) DSC-based ई-हस्ताक्षर

1a) Aadhar के माध्यम से नोटशीट में ई-हस्ताक्षर करने के लिए Steps-

मंगल फॉट में नोटशीट टाईप करलें जैसा कि नीचे (चित्र-1) में दर्शाया गया है।

The screenshot shows the e-Office interface. At the top, there's a header with 'E-Office' and 'File No. 11/11/002/2023-010SP-BHOPAL/CP RURAL'. Below this is a table titled 'Table of Correction Dates (DOC)' with columns for 'Correction No.', 'Correction Date', 'Correction Time', and 'Correction User'. The table contains two entries. The main text area has a 'Send' button and a 'Print' button. The text area contains the following text: 'आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है। आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है। आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है।' The bottom of the screen shows a 'Send' button and a 'Print' button.

(चित्र-1)

फाईल को भेजने के लिए **Send** बटन पर क्लिक करें एवं संबंधित का नाम डालें और **eSign(OTP)&Sent** बटन पर क्लिक करें, जैसा कि नीचे (चित्र-2) में दर्शाया गया है

The screenshot shows the e-Office interface. At the top, there's a header with 'Organisation' and 'File No. 11/11/002/2023-010SP-BHOPAL/CP RURAL'. Below this is a table titled 'File / Receipt Components' with columns for 'Comp. No.', 'File No. / Receipt No.', 'Subject', and 'Note-Type'. The table contains two entries. The main text area has a 'Send' button and a 'Print' button. The text area contains the following text: 'आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है। आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है। आवेदन पर से संबंधित नवी अवस्थिति पुरी / अतिरिक्त पुरी / पालिका पुरी / प्रविष्टि पुरी / पुरी मन्त्र की जानकारी है।' The bottom of the screen shows a 'Send' button and a 'Print' button.

(चित्र-2)

eSign(OTP)&Sent बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन दिखाई देगी जैसा कि नीचे(चित्र-3) में दर्शाया गया है।

Consent for Authentication
National Informatics Centre

I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number, Biometric and/or One Time Pin (OTP) data for Aadhaar based authentication for the purposes of availing of the Consent for Authentication from National Informatics Centre. I understand that the Biometrics and/or OTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication System for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service and for the issuance of Digital Signature Certificate (DSC) for this specific transaction and for no other purposes. For the creation of DSC, I understand that the options that I have chosen are the ones that shall be populated in the DSC generated by the CA and I provide my consent for the same. I also understand that the following fields in the DSC generated by the CA are mandatory and I give my consent for using the Aadhaar provided e-KYC information to populate the corresponding fields in the DSC.

- Common Name (name as obtained from e-KYC)
- Unique Identifier (hash of Aadhaar number)
- Pseudonym (unique code sent by UIDAI in e-KYC response)
- State or Province (state as obtained from e-KYC)
- Postal Code (postal code as obtained from e-KYC)
- Telephone Number (hash of phone as obtained from e-KYC)

I understand that National Informatics Centre shall ensure security and confidentiality of my personal identity data provided for the purpose of Aadhaar based authentication.

STEP-1

STEP-2 Enter last 3 digits of your Aadhaar:

STEP-3 By providing the last 3 digits of my Aadhaar, I agree to providing the consent for authentication.

(चित्र-3)

OK बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन (चित्र-4) दिखाई देगी Get OTP बटन पर क्लिक करें जिससे संबंधित के मोबाईल नं. पर OTP प्राप्त होगा।

नोट-OTP प्राप्त करने के लिए आधार से मोबाईल नं. लिंक होना आवश्यक है।

CDAC's e-Sign Service

You are currently using C-DAC eSign Service and have been redirected from General Administration Department MP

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☒ Virtual ID ☐ UID Token [Get Virtual ID](#)

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP [How to generate TOTP?](#)

(चित्र-4)

213

(चित्र-5)

The screenshot shows the 'My Mail' application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'DASHBOARD', 'RECEIPT', 'CREATE', 'INBOX', 'SEARCH', 'ISSUE', 'STATUS', 'RETURNED', and 'ADVANCE SEARCH'. Below this is a toolbar with buttons: 'Receive', 'Send', 'Send Back', 'Move To', 'Create Volume', 'Create Part', 'Print', and 'Close'. The main area displays a list of emails with the following columns: 'Comp. No.', 'File No.', 'Subject', 'Sent By', 'Sent On', and 'Recd On'. The first email is selected, showing details for '8/5/2022/2024-eOFFICE-PMU-MP-e...'. The email list contains four entries, with the last one partially visible.

Comp. No.	File No.	Subject	Sent By	Sent On	Recd On
E 245187	8/5/2022/2024-eOFFICE-PMU-MP-e...	office version 7 2024	ALKA PAISHRAY, D/o OFFICE PMU	05/06/2024 04:09 PM	05/06/2024 04:51 PM
E 210990	stabi/matter 2022 for mantri/alya emp d/s	stabi matter 2022 for mantri/alya emp d/s	DEVENDRA ANAND, D/o OFFICE PMU	27/07/2023 12:54 PM	24/01/2025 03:45 PM
E 100885	62/12/2023 energy	energy	DEVENDRA ANAND, D/o OFFICE PMU	18/01/2023 02:39 AM	23/01/2025 09:28 PM
E 100327	17/11/2023/2022-PMU PMU	stabi matter 2022 for IAS	PAVNA/CHETU/HARI, D/o OFFICE P...	08/02/2023 04:16 PM	27/01/2025 10:12 PM

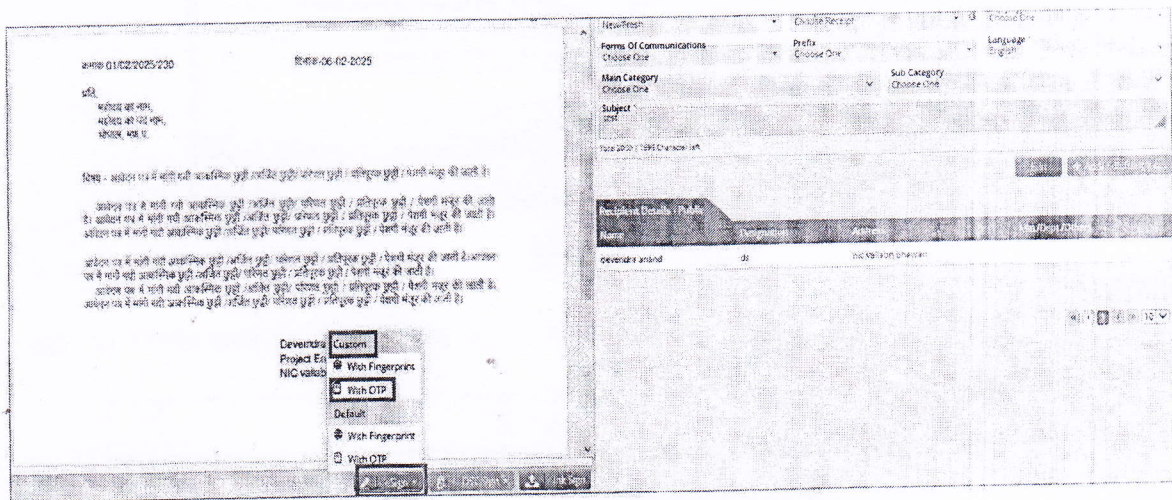
(चित्र-6)

(चित्र-7)

Pl.

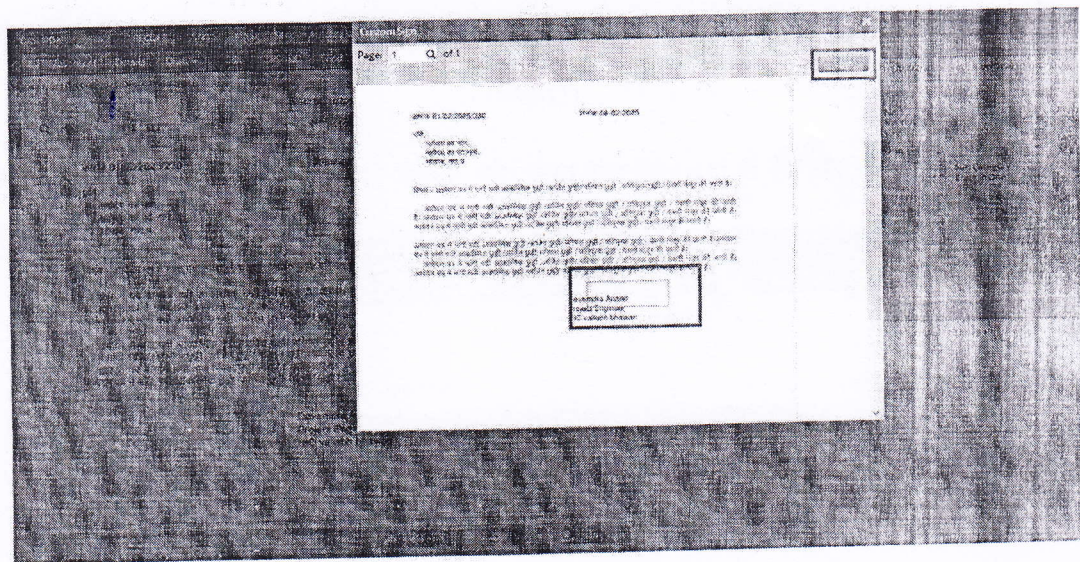
1b) Aadhar के माध्यम से ड्राफ्ट/पत्र प्रारूप में ई हस्ताक्षर करने के लिए Steps-

DRAFT में ई-हस्ताक्षर करने के लिए DRAFT का APPROVED (अनुमोदित) होना आवश्यक है। APPROVED (अनुमोदित) होने के बाद हस्ताक्षरकर्ता (Signing Authority)  बटन पर क्लिक कर Custom ऑप्शन से With OTP विकल्प को चुनेंगे। जैसा कि (चित्र-8) में दिखाया गया है।



(चित्र-8)

तत्पश्चात् निम्न स्क्रीन दिखाई देगी संबंधित माँउस से अपने अनुसार हस्ताक्षर करने के लिए स्थान का चयन करेगा और Sign बटन प क्लिक करेगा। जैसा कि (चित्र-9) में दिखाया गया है।



(चित्र-9)

निम्न स्क्रीन पर हस्ताक्षरकर्ता अपने आधार के अंतिम तीन अंक टाईप करेगा और OK बटन पर क्लिक करेगा। जैसा कि (चित्र-10) में दिखाया गया है।

eSign Agreement

Consent for Authentication
National Informatics Centre

I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number, Biometric and/or One Time Pin (OTP) data for Aadhaar based authentication for the purposes of availing of the NIC e-Sign Gateway from National Informatics Centre. I understand that the Biometrics and/or OTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my id entry through the Aadhaar Authentication system, for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service and for the issuance of Digital Signature Certificate (DSC) for this specific transaction and for no other purposes. For the creation of DSC, I understand that the options that I have chosen are the ones that shall be populated in the DSC generated by the CA and I provide my consent for the same. I also understand that the following fields in the DSC generated by the CA are mandatory and I give my consent for using the Aadhaar provided e-KYC information to populate the corresponding fields in the DSC.

- Common Name (name as obtained from e-KYC)
- Unique Identifier (hash of Aadhaar number)
- Pseudonym (unique code sent by UIDAI in e-KYC response)
- State or Province (state as obtained from e-KYC)
- Postal Code (postal code as obtained from e-KYC)
- Telephone Number (hash of phone as obtained from e-KYC)

I understand that National Informatics Centre shall ensure security and confidentiality of my personal identity data provided for the purpose of Aadhaar based authentication.

Enter last 3 digits of your Aadhaar

☐ By providing the last 3 digits of my Aadhaar, I agree to providing the consent for authentication

(चित्र-10)

OK बटन पर क्लिक करने पर निम्न स्क्रीन दिखाई देगी। जैसा कि (चित्र-11) में दिखया गया है।

GateWay Application
NIC e-Sign Gateway

Please Wait Redirecting

(चित्र-11)

निम्न स्क्रीन में Get OTP बटन पर क्लिक करें। जैसा कि (चित्र-12) में दिखया गया है।

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number ☐ Virtual ID ☒ UID Token

☐ Aadhaar TOTP ☒ Aadhaar OTP

(चित्र-12)

निम्न स्क्रीन में प्राप्त OTP टाईप करना है। जैसा कि (चित्र-13) में दिखया गया है।

24

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number
 ☐ Virtual ID
 ☒ UID Token
 Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP
 ☒ Aadhaar OTP
 How to generate TOTP?

☒ I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number/MID/UID Token and One Time Pin (OTP)/Time-based One Time Password (TOTP) data for Aadhaar based authentication. I understand that the OTP/TOTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system and for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service only for the purpose of e-signing.

OTP has been sent to mobile number *****0039>

Not Received OTP? Resend OTP

Kindly click "Resend OTP" link after 49 seconds.

(चित्र-13)

OTP डालने के बाद प्रोसेस की निम्न स्क्रीन दिखाई देगी। जैसा कि (चित्र-14) में दिखाया गया है।

We are processing your request.

Please wait...

CDAC's e-Sign Service

View Document Information

☐ Aadhaar Number
 ☐ Virtual ID
 ☒ UID Token
 Get Virtual ID

☐ Aadhaar TOTP
 ☒ Aadhaar OTP
 How to generate TOTP?

☒ I hereby state that I have no objection in authenticating myself with Aadhaar based authentication system and consent to providing my Aadhaar number/MID/UID Token and One Time Pin (OTP)/Time-based One Time Password (TOTP) data for Aadhaar based authentication. I understand that the OTP/TOTP I provide for authentication shall be used only for authenticating my identity through the Aadhaar Authentication system and for obtaining my e-KYC through Aadhaar e-KYC service only for the purpose of e-signing.

OTP has been sent to mobile number *****0039>

Not Received OTP? Resend OTP

Kindly click "Resend OTP" link after 49 seconds.

(चित्र-14)

प्रोसेस होने के बाद DRAFT में ई-हस्ताक्षर की प्रक्रिया पूर्ण हो जाएगी और निम्नानुसार ई-हस्ताक्षर दिखाई देगी। जैसा (चित्र-15) में दिखाया गया है।

File Explorer / 1/1/1/0002/2025-06/DSP-BHOPAL...

Issue No.: I/209798/2025 Draft Status: SIGNED Version: 1 Signed On: 06/02/2025 05:00 PM

1 of 1 140%

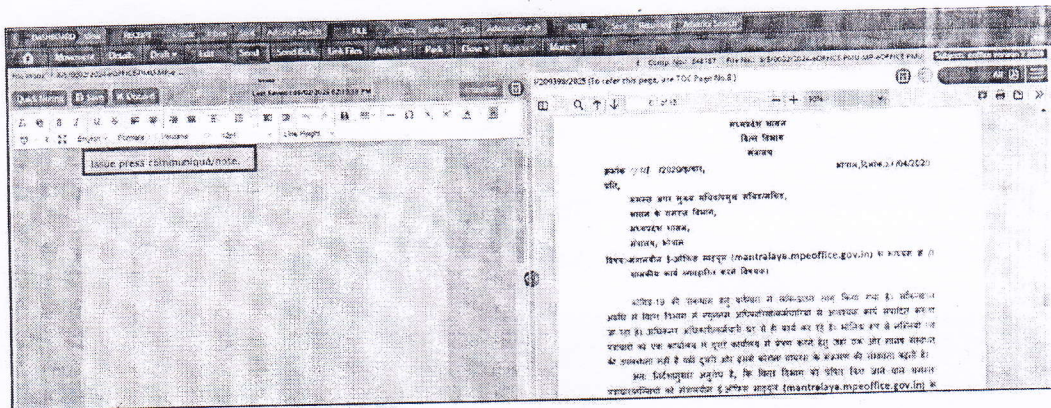
आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है। आवेदन पत्र में मांगी गयी आकस्मिक छुट्टी/अर्जित छुट्टी/परिणत छुट्टी/प्रतिपूरक छुट्टी/पेशगी मंजूर की जाती है।

Signed by Alka Vaishnav
 Devangir, 06/02/2025 16:54:58
 Project Engineer
 NIC Vallabh Bhawan

(चित्र-15)

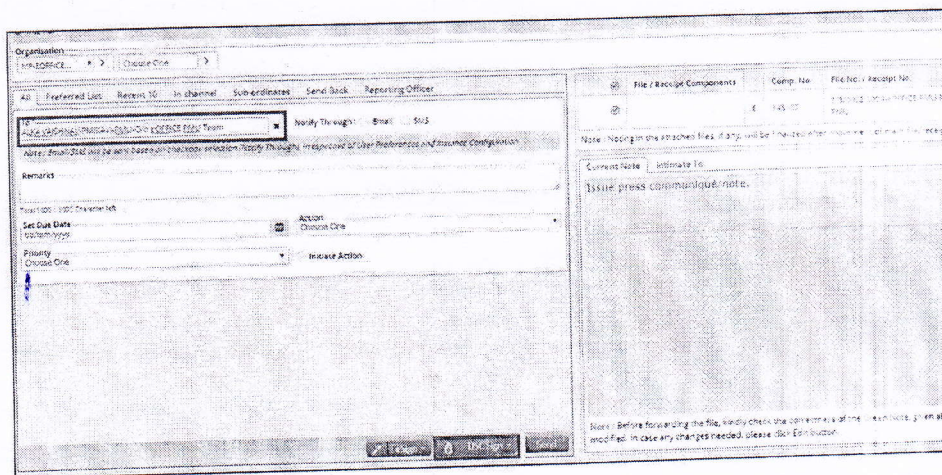
2a) नोटशीट में DSC के माध्यम से हस्ताक्षर करने हेतु steps-

सबसे पहले उपयोगकर्ता कम्प्यूटर में DSC Signer service इन्स्टाल करें। फिर संबंधित नस्ति (फाईल) में नोट टाईप करना है और सेंट बटन पर क्लिक करना है जैसा कि नीचे (चित्र-16) में दर्शाया गया है।



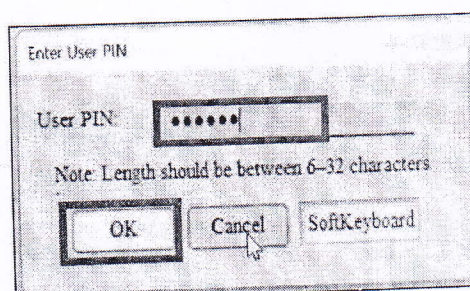
(चित्र-16)

संबंधित (जिसको फ़ाइल भेजनी है) का नाम डालें और नीचे दिखाए अनुसार **DSC Sign** बटन पर क्लिक करें जैसे नीचे (चित्र-17) में दर्शाया गया है।



(चित्र-17)

DSC Sign बटन पर क्लिक करते ही DSC पिन के लिए विंडो खुलेगा जहां DSC पिन टाईप कर OK बटन पर क्लिक करना है। जैसा कि नीचे (चित्र-18) में दर्शाया गया है।



(चित्र-18)

Draft **Approve** करते ही सारी जानकारी फ्रीज हो जाएगी और हैशटैग बदल जाएंगे। जैसा कि नीचे (चित्र-22) में दर्शाया गया है।

(चित्र-22)

DSC Sign करने के लिए DSC Sign बटन पर क्लिक कर Custom ऑप्शन पर क्लिक करें। जैसा कि नीचे (चित्र-23) में दर्शाया गया है।

(चित्र-23)

Custom ऑप्शन पर क्लिक करने पर Draft एक विंडो में अलग से खुल जाएगा। जिस जगह हस्ताक्षर करना है उस जगह माउस की सहायता से बॉक्स बनाना है और **Sign** बटन पर क्लिक करना है जैसा कि (चित्र-24) में दर्शाया गया है।

220

Custom Sign

Page: 1 Q of 1

Proforma for acknowledging the receipt of the nomination form by the Head of Office

01/05/2025/1/23

05-02-2025

प्रति,
गरीब का नाम,
मरीट का पद नाम,
स्थान एवं जिला

दिपद - सरकारी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि यह उनके नामिती के लिए में होने चाहिए।

सरकारी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि यह उनके नामिती के लिए में होगा कि वे नामांकन और उससे संबंधित नोटिस और उसकी पावती रसीद सुरक्षित रखें ताकि उनकी मृत्यु होने पर लाभार्थी के रूप में अधिकार के लिए दावेदारी दे सकें।

सरकारी कर्मचारियों को सलाह दी जाती है कि यह उनके नामिती के लिए में होगा कि वे नामांकन और उससे संबंधित नोटिस और उसकी पावती रसीद सुरक्षित रखें ताकि उनकी मृत्यु होने पर लाभार्थी के रूप में अधिकार के लिए दावेदारी दे सकें।

DEVEDRA ANAND

(चित्र-24)

Sign बटन पर क्लिक करते ही एक स्क्रीन दिखाई देगी यहाँ DSC का पिन डालें और OK बटन पर क्लिक करें। जैसा कि नीचे (चित्र-25) में दर्शाया गया है।

Custom Sign

Page: 1 Q of 1

Enter User PIN

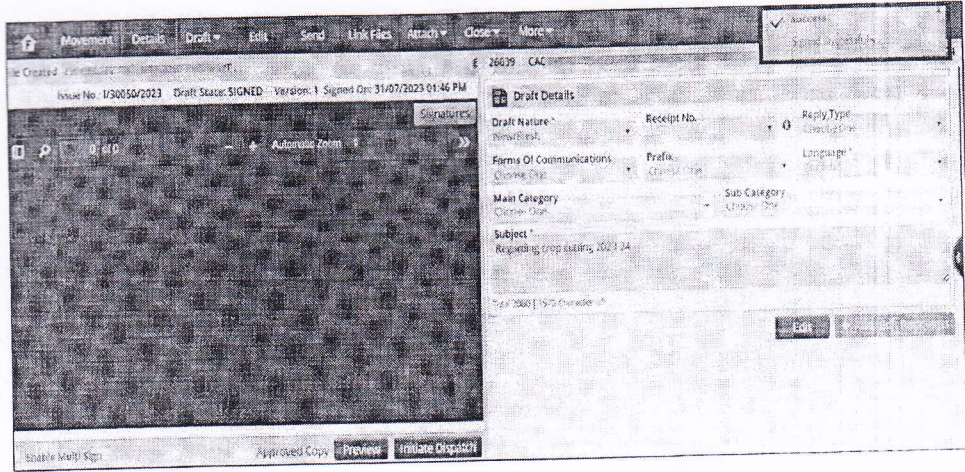
User PIN:

Note: Length should be between 6-32 characters

OK Cancel SoftKeyboard

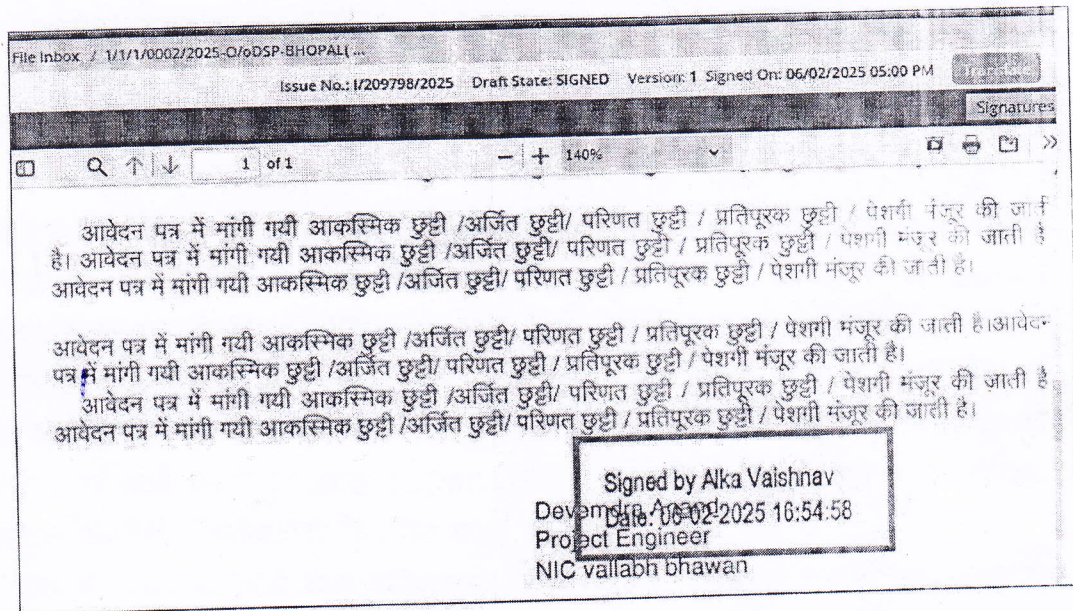
(चित्र-25)

DSC का पिन(PIN) डालें और OK बटन पर क्लिक करें। Success का मैसेज दिखेगा जैसा कि (चित्र-26) में दर्शाया गया है।



(चित्र-26)

संबंधित नस्ति के पत्र-प्रारूप (DRAFT) में DSC हस्ताक्षर होने के बाद यदि उपयोगकर्ता को अपना हस्ताक्षर देखना है तो उपयोगकर्ता को File मीनू के **Sent** ऑप्शन पर जाना है। जैसा कि नीचे (चित्र-27) में दर्शाया गया है।



(चित्र-27)

for DSC Signature = Sourabh Verma - 7415300764 (प्रोत्तालय)
 DSC ^{Signature} Vendor = 9907321846