

म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड,
26, किसान भवन, अरेरा हिल्स, भोपाल

क्रमांक-कय/205/1231

भोपाल, दिनांक- 4/12/2019

-: निविदा विज्ञप्ति :-

म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड के 26, अरेरा हिल्स किसान भवन भोपाल मुख्यालय के उपयोगार्थ लगभग 15.00 लाख की लेखन सामग्री, कम्प्यूटर स्टेशनरी, कम्प्यूटर सामग्री, साफ-सफाई सामग्री और विभिन्न प्रकार की कार्यालयीन सामग्री, दैनिक उपयोग हेतु वस्तुएं आदि आगामी एक वर्ष में क्रय हेतु मुहरबंद निविदाये आमंत्रित की जाती है। निविदा दिनांक 26.12.2019 को अपरान्ह 2.00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। निविदा की न्यूनतम दरें निविदा स्वीकृति दिनांक से एक वर्ष के लिये मान्य होगी।

निविदा फार्म रुपये 2000.00 (दो हजार मात्र, जो वापसी योग्य नहीं) का भुगतान कर मुख्यालय कार्यालय की भण्डार शाखा से कार्यालयीन समय में प्राप्त किये जा सकते हैं। तथा मंडी बोर्ड की वेबसाईट www.mpmmandiboard.co.in से भी डाउन लोड किया जा सकता है। वेबसाईट से डाउनलोड निविदा हेतु निविदा मूल्य का बैंक ड्राफ्ट जमा करना होगा। निविदादाता को निविदा के साथ धरोहर राशि रुपये 30000.00 का बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ.डी.आर. लेखाधिकारी म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड के नाम से जमा करना अनिवार्य है। फर्म का सक्षम कार्यालय से व्यवसाय करने का बैध पंजीयन तथा पेन नम्बर एवं जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य होगा।

क्रय की जाने वाली सामग्री की सूची और सामान्य शर्तों की जानकारी इच्छुक निविदाकर्ता द्वारा बोर्ड की वेबसाईट www.mpmmandiboard.co.in से प्राप्त की जा सकती है।

निविदाकर्ता फर्म को निविदा खोले जाने से 2 दिन पूर्व संलग्न सूची सामग्री के नमूने कार्यालयीन समिति के समक्ष अनिवार्य रूप से प्रस्तुत किये जाने होंगे। प्राप्त निविदाएं दिनांक 28.12.2019 को अपरान्ह 4.00 बजे समिति के समक्ष मुख्यालय की तृतीय तल स्थित सभा कक्ष में खोली जावेगी। इस अवसर पर इच्छुक निविदाकर्ता/प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। किसी भी निविदा को बिना कारण बताये स्वीकृत अथवा अस्वीकृत करने का पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड को होगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा। इस संबंध में कोई पत्र व्यवहार मान्य नहीं होगा।

प्रबंध संचालक

-: स्टेशनरी एवं अन्य सामग्री क्रय के लिये निविदा प्रपत्र और शर्तें :-

1. मध्यप्रदेश राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल के मुख्यालय हेतु लेखन सामग्री, कम्प्यूटर स्टेशनरी, कम्प्यूटर सामग्री, सफाई सामग्री और विभिन्न प्रकार की कार्यालयीन सामग्री, दैनिक उपयोग हेतु वस्तुएँ आगामी एक वर्ष के लिये क्रय किये जाने हेतु :-
 - (अ.) अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ.डी.आर राशि रूपये- 30,000.00 (तीस हजार मात्र) लेखाधिकारी म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल के नाम से देय।
 - (ब) प्रथम लिफाफा जिसमें यदि निविदा प्रपत्र बेवसाईड से डाउनलोड किया गया है तो निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 2,000/- (रूपये दो हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट एवं धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ.डी.आर. एवं वांक्षित अभिलेख संलग्न किये जाना होंगे, सर्व प्रथम प्रथम लिफाफा खोला जावेगा उसमें उपयुक्त पाये जाने पर ही द्वितीय लिफाफा खोला जायेगा।
 - (स) द्वितीय लिफाफा निविदा के साथ प्रस्तुत फायनेंशियल बिड के प्रपत्र सील बन्द लिफाफे में वित्तीय निविदा सहित दरों का प्रस्ताव प्रस्तुत किया जावेगा।
2. निविदा प्रपत्र तथा निविदा की शर्तें मण्डी बोर्ड की बेवसाइट www.mpmmandiboard.co.in पर भी उपलब्ध निविदा प्रपत्र/निविदा की शर्तें उक्त बेवसाइट से डाउनलोड कर निविदा में भाग ले सकते हैं। इस प्रकार की निविदा में भाग लेने के लिए निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 2000.00 बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से निविदा के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा यह बैंक ड्राफ्ट लेखाधिकारी, म.प्र. राज्य कृषि विपणन बोर्ड के नाम से बनाया जायेगा तथा यह ड्राफ्ट प्रथम लिफाफे में रखा जाना अनिवार्य होगा बिना निविदा प्रपत्र का मूल्य भुगतान किये प्रस्तुत की गई निविदा अमान्य कर दी जावेगी तथा फायनेंशियल बिड का लिफाफा नहीं खोला जावेगा।
3. निविदा प्रपत्र के मूल्य का बैंक ड्राफ्ट प्रथम लिफाफे में रखना होगा। यदि निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड कर निकाला गया है। प्रथम लिफाफे में निविदा दस्तावेज के साथ प्रदत्त फार्म पूर्ण कर (1) सक्षम कार्यालय से व्यवसाय करने का फर्म/ कंपनी का वैध पंजीयन प्रमाण-पत्र (2) पैन कार्ड (3) धरोहर राशि का रूपये- 30000.00 (रूपये तीस हजार मात्र) का बैंक

ड्राफ्ट/एफ.डी.आर (4) जी.एस.टी. नम्बर का प्रमाण पत्र तथा फायनेंशियल विड के लिफाफे में निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न दर प्रपत्र में ही दरें स्पष्ट अक्षरों में, (अंको एवं शब्दों में) प्रपत्र पूर्ण कर जिसमें फर्म की सील एवं प्रोपराईटर के हस्ताक्षर कर प्रस्तुत करना है। तथा दरों में सभी कीमतें जिसमें यदि कोई टैक्स एवं अन्य खर्चों इत्यादि जोड़ने के बाद शुद्ध मूल्य लिखा जावे, यदि दर लिखने में ओवर राइटिंग होती है तो नीचे शब्दों में भी लिखे, साथ ही निर्धारित स्थान पर ही केवल शुद्ध मूल्य लिखे ।

4. निविदा फार्म 2000/- रुपये में मण्डी बोर्ड की भण्डार शाखा से प्राप्त कर सकते हैं। निविदाएं दिनांक-26.12.2019 को अपराह्न 2.00 बजे तक स्वीकार की जाएगी। निविदाएं उप संचालक भंडार के कक्ष में रखे बॉक्स में डाली जा सकती हैं, प्राप्त निविदाएं दिनांक-28.12.2019 को अपराह्न 4.00 बजे समिति के समक्ष कार्यालय के मीटिंग हॉल (तृतीय तल) में खोली जाएगी इस अवसर पर निविदादाता एवं उनके प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।
5. मण्डी बोर्ड के लिये आवश्यक लेखन, स्टेशनरी आदि सामग्री की सूची संलग्न है।
6. निविदाओं के साथ धरोहर राशि रुपये 30000.00 का बैंक ड्राफ्ट अथवा एफ.डी.आर. लेखाधिकारी, म.प्र.राज्य कृषि विपणन बोर्ड, भोपाल के नाम बनाई जा कर संलग्न करना होगा। जिन फर्मों की निविदाएं मान्य नहीं होगी, उन्हें धरोहर राशि के रूप में प्राप्त एफ.डी.आर. अथवा बैंक ड्राफ्ट वापस लौटा दिये जायेंगे।
7. प्रत्येक दैनिक के भुगतान पर विभाग द्वारा नियमानुसार टी.डी.एस एवं टैक्स काटा जायेगा। निविदा फार्म के साथ गुमाश्ता, पेन कार्ड एवं जी.एस.टी.नम्बर की छायाप्रति संलग्न होना आवश्यक है।
8. आवश्यक लेखन सामग्री आदि सामग्री के नमूने निविदा खोलने के 2 दिवस पूर्व कार्यालयीन समिति के समक्ष उपलब्ध कराने होंगे प्रदाय किये जाने वाली सामग्री मानक स्तर की हो।
9. स्वीकृत न्यूनतम निविदा के आधार पर सामग्री की उपलब्धता के संबंध में निविदाकर्ता को लिखित विश्वास पत्र देना होगा।
10. आदेश दिनांक से सामान्यतः तीन दिन के भीतर तथा दूरभाष से सूचना देने पर आकस्मिक आवश्यकता होने पर उसी दिन सामग्री की पूर्ति करना अनिवार्य होगा।
11. यदि निविदा के साथ दर्शाये गये नमूने के अनुरूप अथवा समय पर सामग्री की पूर्ति नहीं की जाती है तो अन्य द्वितीय न्यूनतम दर वाली फर्मों से सामग्री क्रय की कार्यवाही प्रारंभ कर दी जावेगी अतः उक्त स्थिति उत्पन्न होने पर द्वितीय

न्यूनतम दर वाली फर्म को धरोहर राशि जमा करने हेतु निर्देश दिये जा सकते हैं। ऐसी स्थिति में संबंधित फर्म को डिफाल्टर माना जायेगा। डिफाल्टर फर्म की धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।

12. स्वीकृत की गई निविदा दरें कार्यादेश जारी होने की दिनांक से आगामी एक वर्ष तक मान्य होगी।
13. सभी प्रकार की लेखन सामग्री, कम्प्यूटर स्टेशनरी, सफाई सामग्री और विभिन्न प्रकार कार्यालयीन सामग्री आदि गुणवत्ता पूर्ण होनी चाहिए। निविदाओं की दरें उसी ब्रांड की होनी चाहिये जिसका उल्लेख सामग्री सूची में अंकित है।
14. क्रय आदेश के पश्चात् मण्डी बोर्ड के भण्डार प्रभाग को कार्यालयीन समय में सामग्री तत्काल प्रदाय की जिम्मेदारी संबंधित फर्म की होगी।
15. निविदा फार्म के साथ प्रस्तुत की जाने वाली सूची में दर्शायी गई दरों में किसी भी तरह की ओवर रायटिंग स्वीकार नहीं की जायेगी।
16. किसी भी निविदा अथवा सामग्री की दर्शायी गई दर को बिना कारण बताये स्वीकार अथवा अस्वीकार करने के पूर्ण अधिकार प्रबंध संचालक मण्डी बोर्ड को होगा।
17. मण्डी बोर्ड द्वारा उपलब्ध कराई गई सूची की सामग्री के अतिरिक्त लगने वाली अन्य स्टेशनरी सामग्री स्वीकृत फर्म को यथा आवश्यकता उचित मूल्य पर तत्काल उपलब्ध कराना होगी।
18. किसी भी प्रकार की विवाद की स्थिति में न्यायिक क्षेत्र भोपाल रहेगा।

प्रबंध संचालक, मण्डी बोर्ड

सहमति घोषणा पत्र

मैंने निविदा प्रपत्र में दी गई सभी शर्तें ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं और मैं सभी शर्तों पर उक्त कार्य करने के लिये सहमत हूँ। निविदा प्रपत्र में दी गई शर्तों के अनुसार चाहे गये दस्तावेजों में से कोई भी दस्तावेज कम होने पर निविदा को अमान्य किये जाने की शर्त मुझे स्वीकार है तथा इसके विरुद्ध मेरे द्वारा किसी भी प्रकार का दावा प्रस्तुत नहीं किया जावेगा ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

निविदाकर्ता का नाम

निविदाकर्ता की फर्म का नाम

निविदाकर्ता के पत्र व्यवहार का पता

.....

E-mail Address

Telephone/Mobile No.

स्टेशनरी, अन्य सामग्री एवं साफ-सफाई सामग्री हेतु दरें

(फायनेंशियल बिड)

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमांक
1	फोटोकापी जे.के.लाल ए-4 साईज 75 GSM				
2	फोटोकापी जे.के.लाल ए-3 साईज 75 GSM				
3	लिफाफे सफेद ओरिएंट 80 GSM 11x5 प्रति हजार				
4	लिफाफे सफेद ओरिएंट 80 GSM 9x4 प्रति हजार				
5	लिफाफे सफेद ओरिएंट 80GSM 7x5 प्रति हजार				
6	लिफाफे ब्राउन ओरिएंट 80GSM 16x12 प्रति हजार				
7	लिफाफे ब्राउन ओरिएंट 80GSM 12 x10 प्रति हजार				
8	लिफाफे ब्राउन ओरिएंट 80GSM 8 x10 प्रति हजार				
9	लिफाफे पीले कलाथ 16x12 प्रति हजार				
10	लिफाफे पीले कलाथ 12x10 प्रति हजार				
11	लिफाफे पीले लेमिनेटिड 8x10 प्रति हजार				
12	लिफाफे पीले लेमिनेटिड 5x11 प्रति हजार				
13	लिफाफे पीले लेमिनेटिड 9x4 प्रति हजार				
14	स्टेपलर मशीन कंगारू 24/6 प्रति नग				
15	स्टेपलर मशीन कंगारू 10 न. प्रति नग				
16	स्टेपलर पिन कंगारू 24/6 प्रति पैकेट				
17	स्टेपलर पिन कंगारू 23/17 प्रति पैकेट				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणियाँ
18	स्टेपलर पिन कंगारू 10 न. प्रति पैकेट				
19	स्टेपलर मशीन कंगारू 23/17				
20	स्टेपलर मशीन जम्बो जैट				
21	आलआउट मशीन रिफिल सहित				
22	आलआउट रिफिल प्रति नग				
23	ऐसिड बाटल एक लीटर प्रति नग				
24	कोलीन 500 एम.एल. प्रतिनग				
25	हार्पिक 500 एम.एल. प्रतिनग				
26	विम पाउडर 1 के.जी. प्रतिनग				
27	निरमा पाउडर 1 के.जी. प्रति नग				
28	पैडस्टल डस्टबिन 12 इंची प्रतिनग				
29	डस्टबिन 50 लीटर इंची प्रति नग				
30	फिनाइल 5 लीटर डॉ0ब्रण्ड				
31	फिनाइल गोली प्रति किलोग्राम				
32	आलपिन जेबरा 100 ग्राम				
33	फूल झाड़ू सुपीरियर प्रतिनग				
34	सीक झाड़ू प्रतिनग				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमार्क (आयनेशियल बिड)
35	प्लास्टिक जग/मग्गा सेलो				
36	कॉच के गिलास ऐरा प्रति				
37	धर्मस मिल्टन /सेलो कंपनी 01 लीटर				
38	हिट ब्लैक प्रति बाटल 400 एम.एल.				
39	टेबल ग्लास 2 3 प्रतिनग 12 एम.एम. मोल्लिंग				
40	प्रीमियम रूम फ्रेशनर प्रति बाटल				
41	घिसाई ब्रश				
42	सूपडी				
43	पोछे बड़े डण्डे वाले				
44	वाइपर				
45	टायलेट ब्रश				
46	फिनायल केन सादा 5 लीटर				
47	बाम्बेडाईंग नेपकीन मीडियम (14X18) प्रतिनग				
48	बाम्बे डाईंग टावेल (30x60) प्रतिनग				
49	पोंछा रस्सी वाला 2 के.जी.प्रतिनग				
50	हिट रेड प्रतिनग 400 एम.एल.				
51	प्लास्टिक पन्नी प्रति मीटर चौड़ाई स.				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणी
52	बोन चायना मग प्रति नग				
53	बोन चायना कप प्लेट प्रति सेट				
54	टी-सेट सादा				
55	बोरोसिल ग्लास				
56	टी-कोस्टर				
57	डोरमेट ग्रीन -प्रति स्क्वायर फिट				
58	ओडोनिल				
59	डिटॉल हैंडवाश 200एम.एल.				
60	स्केच पेन सेट				
61	पेपर वेट ग्लास प्रति नग				
62	करेक्टिंग फ्लूड कोरस प्रति नग				
63	कैची बारबर 9 नंबर पीतल हैंडल प्रतिनग				
64	डाट पेन साधारण सेलोग्रीपर प्रति				
65	एडजेल पेन एचीवर				
66	पेन पारकर				
67	सादा जेल पेन प्रति नग				
68	यूनिबाल प्रतिनग				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणी
69	डाक पेड लेदर 8/13				
70	प्लास्टिक फाइल कव्हर स्टिक सेलो				
71	प्लास्टिक क्लीप फाइल जिमी 103				
72	फाइल फोल्डर जिमी 102 प्रतिनग				
73	गोद बाटल 700 एम.एल. केमल				
74	ग्लूस्टिक बडी 25 ग्राम कोरस प्रतिनग				
75	स्टाम्प पेड इंक कोरस 300 एम.एल.प्रतिनग				
76	जेम्स क्लिप प्लास्टिक प्रति पैकेट				
77	शार्टहैण्ड कापी प्रति नग				
78	स्टाम्प पेड बड़ा साईज कोरस प्रतिनग				
79	रायटिंग पेड 25 शीट 4x6 प्रति नग				
80	रायटिंग पेड 50 शीट 4x6 प्रति नग				
81	स्पाइरल पेड 50 शीट 4x6 साईज सेलो सेलो प्रतिनग				
82	स्केल स्टील 12 इंची प्रतिनग				
83	सेलो टेप ब्रउन कारपोरेट 2 इंची 65 मीटर प्रति नग				
84	सेलो टेप ट्रांसपरेट 1 इंची 65 मीटर प्रति नग				
85	सेलो टेप ट्रांसपरेट 1/2 इंची 65 मीटर प्रति नग				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमांक (कायनेशियल बिड)
86	लैस 3/24 इंची सफेद प्रति सेकड़ा				
87	प्लास्टिक कवर एफ एस साईज				
88	टैग 8 इंची सफेद प्रति सेकड़ा				
89	फाइल बेग कापरेट प्रति नग				
90	रिंगवाईडर फाइल सेलो प्रतिनग				
91	जाटर पेन रेनाल्ड प्रति नग				
92	पायलेट पेन लग्जर बी-5 प्रतिनग				
93	हाइलाइटर पेन प्रतिनग				
94	बाक्स फाइल पीवीसी प्रतिनग सेलो				
95	मार्कर पेन रेनाल्ड प्रतिनग				
96	शार्टहैण्ड पेंसिल नटराज प्रतिनग				
97	पंचिग मशीन 52/600 नम्बर कंगारू प्रति				
98	पिनकुशन ओमेगा प्लास्टिक प्रतिनग				
99	पेपर कटर 2इंची प्रतिनग				
100	पोस्टेड फ्लेग प्रतिपैकेट (3x3x2x2)				
101	पोकर सूजा प्रतिनग				
102	रिंग फाइल सेलो कंपनी				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणी
103	रजिस्टर प्रिंटेड 12 क्वायर (17x27) ओरियंट प्रति नग				
104	रजिस्टर (17x27) 65 जी.एस.एम. 08 क्वायर				
105	रजिस्टर (17x27) 06 क्वायर				
106	रजिस्टर (17x27) 03 क्वायर				
107	रेनाल्ड जाटर पेन				
108	सेलो रिफिल प्रति सेकडा				
109	एडजेल रिफिल एचीवर प्रतिनग				
110	पारकर रिफिल				
111	यूनिबाल जेट स्ट्रीम रिफिल				
112	पेंसिल सेल एवरेडी प्रति नग				
113	डाक्यूमेंट फोल्डर फाईल 40 फोल्डर सेलो				
114	पेंसिल नटराज				
115	शापनर				
116	फाइल पेड कोना पट्टी 48 आन्स 10/14 जम्बूदीप				
117	फाइल कव्हर (म0प्र0 राज्य कृषि विपणन बोर्ड) नाम सहित 27 के.जी. सिरपुर कागज 10/14				
118	एल.फोल्डर ट्रांस पेरेट जिमी 102 प्रति नग				
119	केल्क्यूलेटर केशियो 12 डिजिट				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणी
120	रेगजीन डाक बेग				
121	रजिस्टर संगम 60 जी.एस.एम. 17/27 चार क्वायर				
122	बस्ता साईज (44/44)				
123	बस्ता साईज (36/36)				
124	रजिस्टर संगम 60 जी.एस.एम. 17/27 दो क्वायर				
125	बाईण्डर क्लीप				
126	कम्प्यूटर स्टेशनरी (15x12x2) डबल पार्ट जैम्बूदीप				
127	सेलो पेन फाइनग्रिप				
128	होल्डर पेन				
129	रबर (इरेजर)				
130	यू-पिन				
131	आवक रजिस्टर 8 क्वायर संगम ब्रांड				
132	जावक रजिस्टर 8 क्वायर संगम ब्रांड				
133	प्लास्टिक स्केल 12 इंच				
134	गोद ट्यूब				
135	फैक्स रोल 20 मीटर				
136	डाक बुक (50 पृष्ठ) 192 पेज				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमांक (फायनेशियल बिड)
137	लाग बुक (50 पृष्ठ) 192 पेज				
138	कम्प्यूटर रिबिन 1050 प्रिंटर				
139	एयर फ्रेशनर मशीन				
140	प्लास्टिक बाल्टी				
141	प्लास्टिक ट्रे				
142	उपस्थिति रजिस्टर 4 क्वायर				
143	कम्प्यूटर सी.डी.				
144	कालबेल (रिमोट)				
145	डस्टर क्लथ 36x36				
146	स्पाइरल सीट				
147	स्पाइरल वायर				
148	पेन स्टेण्ड (04 पेन विथ पेपर)				
149	पेन स्टेण्ड (02 पेन विथ पेपर)				
150	कार्डसीट फूल साइज				
151	चाय की स्टील केटली (मिल्टन)				
152	मीटिंग स्टेण्ड (8x10)				
153	छाता 12 तान बडा साईज				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमांक
154	हार्षिक 500 एम.एल.				रिमांक
155	पेन ड्राईव 08 जी.बी.16,जी.बी. 32 जी.बी. पृथक-पृथक				
156	जाटर रिफिल				
157	टेबिल ऐलिवेटर				
158	रूम हीटर काम्पटन कंपनी				
159	इमरजेंसी लाईट				
160	पेपर रोल				
161	डस्टर				
162	पेपर नेपकीन				
163	कार्ड होल्डर एवं डोरी				
164	लग्घे डंडे वाले				
165	पोछा कवर 24''				
166	हाथ पोछे				
167	पोछे के फ्रेम				
168	प्लास्टिक गूंजा				
169	आलआउट रिफिल				
170	आलआउट मशीन				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	टिप्पणी
171	डिटॉल शीशी 200 ग्राम				
172	लग्गा सीक				
173	लाइजोल				
174	मोगरा सेंट				
175	फिनाइल कम्पाउण्ड				
176	फिनाइल सेंट				
177	सेमसंग सीएलपी. 775 एन.डी. कार्ट्रिज (ब्लैक, ब्लू, मेजेण्टा, यलो)				
178	केनन 5050 एन कार्ट्रिज (ब्लैक, ब्लू, मेजेण्टा, यलो)				
179	एच.पी. 1020 प्लस प्रिंटर कार्ट्रिज				
180	एच.पी 1007 प्रिंटर कार्ट्रिज				
181	ब्रदर 2541 प्रिंटर कार्ट्रिज				
182	केनन 3010 एम.एफ. प्रिंटर कार्ट्रिज				
183	केनन एम एफ 4750 कार्ट्रिज				
184	सेमसंग 2010 कार्ट्रिज				
185	सेमसंग 1610 प्रिंटर कार्ट्रिज				
186	केनन 2900 प्रिंटर कार्ट्रिज				
187	केनन 3108 प्रिंटर कार्ट्रिज				

	सामग्री का नाम	राशि अंकों में	राशि शब्दों में	कुल मूल्य	रिमांक
188	एच.पी. 2135 इंक जेट प्रिंटर काटेज (ब्लैक/कलर)				
189	एच.पी. 1505 प्रिंटर काटेज				
190	केनन 3500 प्रिंटर काटेज				
191	केनन 6018 प्रिंटर काटेज				
192	फोटो कापी मशीन का टोनर काटेज शार्प मशीन हेतु 237 ए.टी.				
193	फोटो कापी मशीन का टोनर काटेज कोनिका मशीन हेतु टी.एन.118				
194	फोटो कापी मशीन का टोनर काटेज शार्प केनन एनपीजीएसटी				
195	फोटो कापी मशीन का टोनर काटेज टी.एन.222				